

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БУ СО ВО «Вологодский центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, №1»
Протокол от 06.09.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СО ВО
«Вологодский центр помощи детям,
оставшимся без попечения
родителей, №1»
Н.Н. Шамахова
Приказ № 3024-01
07.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 Декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, администрации и пр.) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания Комиссии, организацию ее работы и принятие решений.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам применения локальных нормативных актов учреждения и обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

- анализ материалов, представленных сторонами спора между участниками образовательных отношений;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения поступивших в Комиссию обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у сторон спора между участниками образовательных отношений необходимые для его рассмотрения документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- приглашать на свое заседание представителей сторон рассматриваемого спора между участниками образовательных отношений для дачи разъяснений;

- приглашать на заседания комиссии для получения информации участников образовательных отношений, незаинтересованных в рассматриваемом споре, или запрашивать у них информацию иным способом. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения всех участников образовательных отношений;

- неуклонно обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к полному урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа совершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. В целях организации эффективной работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии и контроль над реализацией принятых Комиссией решений. Секретарь осуществляет делопроизводство Комиссии и несет ответственность за сохранность всех документов и материалов, представленных для рассмотрения Комиссией.

3.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. В обращении должны содержаться конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений.

3.8. Председатель комиссии вправе переносить заседание по рассматриваемому спору на основе обоснованного заявления какой-либо из сторон.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный

отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.